



Mission commerciale Angleterre du 20 au 23 février 2012 Londres, Angleterre

Le Royaume-Uni est un marché de plus de 240 milliards de \$CAN pour les industries alimentaires et le Groupe Export est heureux de s'y impliquer de nouveau. Nous avons constaté une demande accrue et cette mission cadre bien avec nos objectifs de développement des marchés. Nous travaillons avec la firme anglaise Extend2, pour cibler les acheteurs les plus pertinents. Les réponses des chaînes sont intéressantes jusqu'à présent et nous sommes confiants de rencontrer la majorité des acheteurs suivants : **ASDA, Sainsbury's, Waitrose, Harrods, Hider Foods, John Lewis, Selfridges, Cybercandy, Partridges**. Nous tentons évidemment de convaincre les acheteurs de Tesco, Marks & Spencer, Booth, etc. Notre objectif est de vous donner un minimum de 3 rendez-vous. Extend2 sont toutefois confiants de vous en donner plus. Le focus est principalement sur le marché du détail et les produits suivants : sirop d'érable, collations variées (snacks) idéalement santé ou compétitifs, produits santé (ex. sans-gluten, soya, etc), fruits séchés, confiserie (candies), produits raffinés ou de type artisanaux.

LA TENUE DE CETTE MISSION EST CONDITIONNELLE À L'INSCRIPTION DE SIX ENTREPRISES.

1250\$ par entreprise seulement

Participez à cette mission avec le Groupe Export et bénéficiez des avantages suivants : (un seul participant par entreprise)

- Un objectif de 3 rendez-vous par participant (ou plus)
- remboursement de 50 % d'un billet d'avion en classe économique (env. 500\$);
- remboursement d'un per diem de 200\$ / jour pour un maximum de 5 jours (1000\$).
- Visites de magasins et séances de formations (sur place) sur le marché de l'Angleterre
- Coordination sur place par le Groupe Export

Date limite pour faire parvenir votre inscription : 20 janvier 2012

**Pour informations supplémentaires, communiquez avec Nicolas Moisan au 1 800 563-9767
Ext. 204 ou par courriel à NicolasMoisan@GroupExport.ca**

Siège social

1971 Leonard de-Vinci
Sainte-Julie (Québec)
Canada J3E 1Y9
T (450) 461-6266 1 800 563-9767
F (450) 461-6255
info@groupexport.ca



groupexport.ca

Formulaire de participation



Groupe Export agroalimentaire
Agri-Food Export Group
QUÉBEC - CANADA

Mission Commerciale – Royaume-Uni

Du 20 au 23 février 2012

Londres, Angleterre

Nom du participant : _____

Titre : _____

Entreprise : _____

Objectifs & attentes de la mission : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Prov. : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____ Signature : _____

Tarif membre (cotisation 2012 acquittée)

1250 \$ par entreprise participante.

Carte de crédit : MASTER CARD VISA AMERICAN EXPRESS

Numéro de carte : _____ Date d'expiration : _____

Nom du titulaire : _____ Signature du titulaire : _____

Chèque ci-joint Veuillez libeller votre chèque à l'ordre du Groupe Export agroalimentaire.

Veuillez nous facturer Membres en règle seulement. La facture sera payable sur réception.

LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION DOIT ÊTRE REÇU AVANT LE 20 JANVIER 2012. AUCUNE ANNULATION NE SERA ACCEPTÉE APRÈS CETTE DATE. UN MINIMUM DE 6 INSCRIPTIONS EST REQUIS POUR QUE L'ACTIVITÉ AIT LIEU.

Non-membres:

Pour participer à cette activité, vous devez être membre du Groupe Export agroalimentaire. L'adhésion à l'association vous donne droit à tous les avantages des membres jusqu'au **31 décembre 2012**. Veuillez nous contacter sans délai.

Date limite d'inscription : 20 janvier 2012

Veuillez retourner ce formulaire par télécopieur au 450-461-6255 à l'attention de Nicolas Moisan

Siège social

1971 Leonard de-Vinci
Sainte-Julie (Québec)
Canada J3E 1Y9
T (450) 461-6266 1 800 563-9767
F (450) 461-6255
info@groupeexport.ca



groupeexport.ca

Le formulaire d'invitation à chacune des activités vous informe des remboursements auxquels vous avez droit. Voici les pièces justificatives que vous devez fournir pour vous en prévaloir.

Veillez nous faire parvenir le tout à l'adresse suivante et prendre soin de conserver une copie dans vos dossiers:

Groupe Export agroalimentaire
a/s de Roxane Buron
1971, Léonard-De Vinci
Sainte-Julie (QC)
J3E 1Y9

Pour toute information supplémentaire, veuillez communiquer avec Roxane Buron au 450-461-6266, poste #209.

1. RAPPORT D'ACTIVITÉS

- Vous devez compléter et joindre un rapport d'activités signé original pour toute demande de remboursement. Vous pouvez télécharger ce document sur notre site, sous l'onglet « Programme »//« À propos de programmes ».

2. DÉPLACEMENT

Pour votre déplacement effectué en AVION, veuillez fournir les pièces justificatives suivantes :

- La facture originale de l'agence de voyages OU imprimé original de la confirmation de votre réservation faite en ligne;
- Le billet d'avion ou les cartes d'embarquement originales;
- La preuve de paiement conforme du billet d'avion.

3. HÉBERGEMENT – PER DIEM

Pour votre indemnité journalière :

- La facture originale de votre hôtel remise lors de votre départ
- La preuve de paiement conforme.

3. PREUVES DE PAIEMENT

- Pour toute dépense payée par **chèque**, fournir une copie recto verso du chèque encaissé.
- Pour toute dépense payée par **carte de crédit**, fournir une copie du relevé sur lequel figure la dépense. Il est important que le nom du détenteur de la carte figure sur le relevé présenté, sinon joindre la page sur laquelle le nom apparaît.
- Si vous présentez des preuves de **paiement au nom d'un employé** plutôt qu'au nom de l'entreprise, vous devez fournir son compte de dépenses ainsi que la copie recto-verso du chèque encaissé correspondant au compte de dépenses présenté.

GRANDS PRINCIPES À RESPECTER

Nous remboursons le payeur des dépenses relatives à l'activité.

Ce payeur doit être une entreprise et non un particulier.

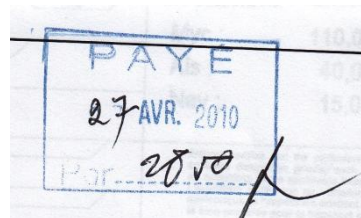
Cette entreprise doit être membre en règle du Groupe Export et avoir une adresse d'affaires au Québec.

Vous devez nous démontrer par écrit que l'entreprise a déboursé pour les frais présentés.

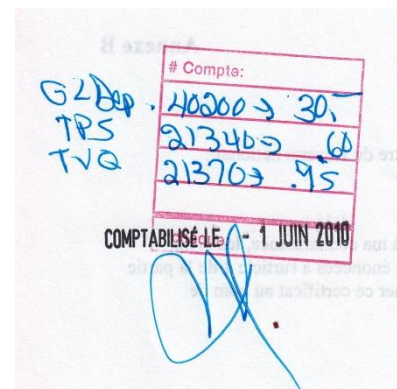
Les factures présentées doivent être des originaux, c'est-à-dire toute facture ou document reçu par la poste, par courriel ou par télécopieur et utilisé par la comptabilité de votre entreprise pour traitement. Ce document aura été estampé et comportera des notes.



PAIÉ



PAYE
27 AVR. 2010
2010



G2 Dep - 40200 → 305
TPS 21346 → 60
TVQ 21370 → 95

Compte:
40200 → 305
21346 → 60
21370 → 95

COMPTABILISÉ LE: 1 JUIN 2010

RAPPORT D'ACTIVITÉS



SI VOUS SOUHAITEZ OBTENIR UNE AIDE FINANCIÈRE SUITE À L'ACTIVITÉ, IL EST ESSENTIEL DE REMETTRE CE FORMULAIRE DUMENT COMPLÉTÉ AU GROUPE EXPORT.

NOTE : CE FORMULAIRE VISE À RÉPONDRE AUX CRITÈRES ÉTABLIS PAR LES PROGRAMMES D'AIDE GOUVERNEMENTAUX, IL EST DONC OBLIGATOIRE DE RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS AFIN QUE VOTRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT SOIT ACCEPTÉE.

Nom de l'activité

Date de l'activité

MISSION COMMERCIALE ANGLETERRE

20-23 FÉVRIER 2012

Nom de l'entreprise participante

Type de participation (exposant/visiteur)

Exposant

Nom des participants (**maximum** deux personnes)

1. _____ 2. _____

Que représente pour vous le marché visé? Consolidation Diversification Marché nouveau

Indiquez le **NOMBRE** d'agents avec lesquels vous avez eu des contacts sérieux et qui nécessitent un suivi

Distributeurs	<input type="text"/>	Grossistes	<input type="text"/>	Importateurs	<input type="text"/>
Courtiers	<input type="text"/>	Détaillants	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>

Quel est le réseau de distribution recherché?

Industriel Institutionnel Hôtellerie et restauration Détail Autre : _____

Quelles sont les ventes totales réalisées et anticipées, attribuables à cette activité, pour les prochains 12 mois (en dollars canadiens – ne cochez qu'une seule case)?

<input type="checkbox"/> Aucune	<input type="checkbox"/> 0 – 100 000 \$	<input type="checkbox"/> 100 000 – 250 000 \$	<input type="checkbox"/> 250 000 – 500 000 \$
<input type="checkbox"/> 500 000 – 750 000 \$	<input type="checkbox"/> 750 000 – 1 million \$	<input type="checkbox"/> +1 – 1,5 millions \$	<input type="checkbox"/> +1,5 – 2 millions \$
<input type="checkbox"/> +2 – 2,5 millions \$	<input type="checkbox"/> +2,5 – 3 millions \$	<input type="checkbox"/> +3 – 3,5 millions \$	<input type="checkbox"/> +3,5 – 4 millions \$
<input type="checkbox"/> +4 – 5 millions \$	<input type="checkbox"/> +5 – 6 millions \$	<input type="checkbox"/> +6 millions et plus	Chiffre précis _____

Avez-vous signé un contrat lors de cette activité ? non oui _____ \$

Marchés géographiques que vous visez grâce à cette activité : _____

Envisagez-vous d'autres activités sur ce territoire au cours des 12 prochains mois?

Exposition Promotion magasin Mission Accueil Autres : _____

À la suite de cette activité, devez-vous adapter (ajoutez vos commentaires) :

vos produits : _____ vos formats : _____
 vos étiquettes : _____ autres : _____

Si oui, dans quel délai pensez-vous faire les modifications : _____

Votre satisfaction sur une échelle de 1 à 5 (5 étant très satisfait) :
- au niveau de la foire :
- au niveau des services rendus par le Groupe Export :

Était-ce votre première activité avec le Groupe Export ? oui non

Si non, lesquelles : _____

Personne contact : _____ Signature : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____